

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим  
советом Института  
протокол заседания  
№ 07/21 от 10 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС  
(Б1.Б.11)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 11Ю/22

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	26
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	27
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о гражданском процессуальном праве, понимание ими системы правового регулирования данной сферы правоотношений, формирование процессуального мышления.

Задачами освоения дисциплины является:

- усвоение обучающимися основных понятий, теоретических положений законодательства, регламентирующего вопросы гражданских процессуальных отношений участников гражданского оборота;

- формирование и развитие общего представления и знаний о деятельности суда как важнейшем средстве (наряду с законодательством) правового регулирования общественных отношений;

- выработка навыков составления гражданско-процессуальных документов и принятия решений о выборе модели процессуального документа при регулировании различных правоотношений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» изучается на третьем курсе в пятом семестре и входит в блок дисциплин обязательной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс», «Семейное право», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Гражданский процесс			+	
2	Гражданское право		+	+	
3	Арбитражный процесс				+
4	Предпринимательское право			+	
5	Семейное право				+

6	Трудовое право		+		
7	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
8	Производственная практика (преддипломная практика)				+

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

**АПЕЛЛЯЦИЯ** – просьба одной из спорящих сторон, подаваемая в апелляционный суд, о пересмотре дела в силу неправильности решения суда первой инстанции, вынесенного в пользу противоположной стороны.

**ВЕЩЕСТВЕННЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА** – это предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам, месту нахождения или по иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

**ВНОВЬ ОТКРЫВШИЕСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА** – это факты, от которых зависят возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей лиц, участвующих в деле.

**ВОЗРАЖЕНИЯ ПРОТИВ ИСКА** – аргументированные доказательствами доводы, опровергающие предъявленный иск.

**ВСТРЕЧНЫЙ ИСК** – самостоятельное исковое требование ответчика к истцу, заявленное в суде в возникшем уже процессе для совместного рассмотрения с первоначальным иском; средство защиты ответчика против предъявленного к нему иска.

**ГАРАНТИИ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ** – система правовых средств, установленных законом для надлежащего отправления правосудия, защиты прав и свобод человека в уголовном и гражданском процессах, осуществления задач судопроизводства по уголовным и гражданским делам.

**ГЛАСНОСТЬ СУДОПРОИЗВОДСТВА** – демократический принцип судебного процесса, заключающийся в открытом судебном разбирательстве всех дел, публичном провозглашении судебных приговоров (решений).

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВА (судебные)** – любые фактические данные об обстоятельствах, имеющих значение для правильного разбирательства уголовного, гражданского, арбитражного, конституционного дела, а также дела об административном правонарушении.

**ДОЛЖНИКОМ** являются гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения.

**ДОПУСТИМОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА** – в процессуальном праве требование, согласно которому определить допустимость доказательств – значит выяснить, получено ли оно с помощью предусмотренных законом средств. Доказательства, полученные с нарушением закона, не имеют юридической силы.

**ДОСТАТОЧНОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА (или их совокупности)** – одно из требований, предъявляемых законом к доказательствам; означает, что они позволяют сделать достоверный вывод о существовании факта, в подтверждение которого они собраны.

**ДОСТОВЕРНОСТЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ** – одно из требований, предъявляемых законом к доказательствам, означает соответствие их действительности. Убедиться в достоверности доказательств – значит выяснить, правду ли говорит свидетель, соответствуют ли

действительности сведения, содержащиеся в документе, соответствует ли копия документа его подлиннику и т. д.

**ЗАКОННАЯ СИЛА СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ** – это качество судебного акта, в силу которого решение приобретает обязательность, неопровержимость, исключительность, исполнимость, преюдициальность по истечении срока на апелляционное, кассационное обжалование (опротестование).

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** – гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях, в т. ч. судебных, в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных, либо дееспособных, но в силу физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. Для выполнения этих действий представляет суду документы, удостоверяющие его полномочия. В гражданском процессе – родители, усыновители, опекуны и попечители.

**ЗАОЧНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА** – в гражданском процессе – рассмотрение судом дела в отсутствие истца или ответчика, либо и того и другого.

**ЗАОЧНОЕ РЕШЕНИЕ** – это разновидность решения суда, которое выносится в результате упрощенного судебного разбирательства с согласия истца и в отсутствие ответчика, надлежаще извещенного о времени и месте судебного разбирательства, но не явившегося в суд.

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО** – система правовых норм, регулирующих юридическую деятельность по принудительному осуществлению исполнительных документов.

**ИСТЕЦ** – это лицо, субъективные материальные права или охраняемые законом интересы которого нарушены или оспариваются и в силу этого нуждаются в защите.

**МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ** гражданско-правовой договор, заключаемый сторонами спора на взаимосогласованных ими условиях и подлежащий обязательному утверждению судом.

**ОТВЕТЧИК** – это лицо, которое привлекается к ответу в связи с заявлением истца о том, что нарушены или оспариваются его субъективные права или охраняемые законом интересы.

**ОТНОСИМЫМИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВАМИ** признаются судом только те, которые имеют значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

**ОЦЕНКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ** – это сложная процессуальная и одновременно мыслительная деятельность суда, а также участвующих в деле лиц, имеющая место на всех стадиях гражданского процесса.

**ПИСЬМЕННЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА** – это сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела (акты, договоры, справки и иные документы и материалы), выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи либо иным позволяющим установить достоверность документа способом.

**ПРЕДМЕТ ИСКА** – это определенное требование истца к ответчику, например о признании права авторства, о восстановлении на работе, о возмещении ущерба и т. д.

**ПРЕДМЕТ ДОКАЗЫВАНИЯ** – это совокупность имеющих значение для дела обстоятельств, которые необходимо установить для разрешения существующего дела в суде.

**ПОДСУДНОСТЬ** – относимость подведомственного судам дела к ведению определенного суда.

**ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА** – это правовые основы, выражающие сущность и единство соответствующей отрасли права.

**СТАДИИ ГРАЖДАНСКОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА** – это составные части единого гражданского судопроизводства, характеризующиеся общностью ближайшей процессуальной цели.

**СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ** – это процессуальный документ, разрешающий дело и восстанавливающий нарушенные права, вынесенный судом в установленной законом процессуальной форме на основе рассмотрения дела по существу.

ТРЕТЬИ ЛИЦА – это такие лица, участвующие в деле, которые вступают в начатый гражданский процесс, имеют определённую юридическую заинтересованность в исходе дела в силу влияния судебного решения на их права и обязанности.

ЦЕНА ИСКА – это денежное выражение стоимости спорного имущества.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Гражданский процесс» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.</li> </ul>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности.</li> </ul>
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями;</li> <li>– У.2 – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- В.1 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– З.1 – принципы оказания юридической помощи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– У.2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В.1 – юридической терминологией;</li> <li>- В.2 - навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов;</li> <li>- В.3 - навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.</li> </ul>

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7
1	Раздел 1. Общие положения	22/16,5	+
2	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	46/34,5	+
3	Раздел 3. Производство в суде второй инстанции	6/4,5	+
4	Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	16/12	+
5	Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц	4/3	+
6	Раздел 6. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	4/3	+
7	Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4/3	+
8	Экзамен	6/4,5	+



**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1. Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	6
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	216/162
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	108/81
Лекции	40/30
Семинары, практические занятия	62/46,5
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	108/81
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	60/45
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	40/30
Подготовка к экзамену	8/6

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
	<b>Раздел 1. Общие положения</b>			<b>44</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы гражданского процесса	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
2	Тема 2. Подсудность	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса. Представительство в суде	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
4	Тема 4. Доказательства и доказывание	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
5	Тема 5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
	<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>			<b>90</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	
6	Тема 6. Приказное производство	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
7	Тема 7. Предъявление иска	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль

8	Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
9	Тема 9. Примирительные процедуры. Мирное соглашение	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
10	Тема 10. Судебное разбирательство	5	1-14	14	2	6	6	Текущий контроль
11	Тема 11. Решение суда	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль Рубежный контроль
12	Тема 12. Упрощенное и заочное производство	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
13	Тема 13. Особое производство	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
	<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
14	Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
	<b>Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>			<b>32</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	
15	Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
16	Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
17	Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
	<b>Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
18	Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
	<b>Раздел 6. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
19	Тема 19. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
	<b>Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
20	Тема 20. Общая характеристика и условия исполнительного производства	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
	Экзамен	5	15-17	14/10,5	-	-	8/6	Промежуточная аттестация
	<b>Всего</b>			<b>216/162</b>	<b>40/30</b>	<b>62/46,5</b>	<b>108/81</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы гражданского процесса	Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Нормы и институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Понятие, система принципов гражданского процессуального права и их значение. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Подсудность	Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса. Представительство в суде	Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1 ПК-7: 3.1, У.1

		Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Понятие, признаки и субъекты судебного представительства. Основания и виды представительства.				
4	Тема 4. Доказательства и доказывание	Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки	Судебные расходы и судебные штрафы Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов. Порядок наложения судебных штрафов и оспаривания действий суда (судьи) по их наложению. Сложение или уменьшение штрафа.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Приказное производство	Судебный приказ. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7.	Форма и содержание искового заявления. Документы,	2	тематическая	устный опрос	

	Предъявление иска	прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Предъявление встречного иска. Условия принятия встречного иска. Основания для обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Исполнение определения суда об обеспечении иска. Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска.		лекция / лекция информация с элементами визуализации		УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Судебные извещения и вызовы участников гражданского процесса. Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова. Иные информационные формы надлежащего извещения и вызова. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
9	Тема 9. Примирительные процедуры. Мирное соглашение	Примирение сторон и его значение. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Медиация. Судебное примирение. Результаты примирительных процедур. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
10	Тема 10. Судебное разбирательство	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Судебное заседание. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции. Порядок в судебном заседании. Открытие судебного заседания. Проверка явки участников процесса.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

		Объявление состава суда и разъяснение права самоотвода и отвода. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их процессуальных прав и обязанностей. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. Отложение разбирательства дела. Начало рассмотрения дела по существу. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Удаление суда для принятия решения. Объявление решения суда.				
11	Тема 11. Решение суда	Принятие решения суда. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Содержание решения суда. Разъяснение решения суда. Вступление в законную силу решений суда. Исполнение решения суда. Обеспечение исполнения решения суда. Приостановление производства по делу. Возобновление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Определение суда. Протоколы.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
12	Тема 12. Упрощенное и заочное производство	Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда. Обжалование заочного решения суда. Основания для отмены заочного решения суда. Возобновление рассмотрения дела. Законная сила заочного решения суда.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
13	Тема 13. Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
14	Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	Понятие и сущность апелляционного производства. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2,

		ее возвращения. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.		визуализации		В.3
15	Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	Кассационное производство Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Действия суда после получения жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам. Полномочия кассационной инстанции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
16	Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорной жалобы или представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
17	Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам Понятие и сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Основания к пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебным постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
18	Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации. Иски к международным организациям. Дипломатический иммунитет. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

		Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства.				
19	Тема 19. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
20	Тема 20. Общая характеристика и условия исполнительного производства	Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
<b>Всего</b>			<b>40</b>			



### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Принципы гражданского процессуального права.	2	Коллоквиум	Устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
3	Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Основания и виды представительства.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1 ПК-7: 3.1, У.1
4	Понятие, цель и структура судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Классификация доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа.	2	Семинар - развернутая	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2

	Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.		беседа		ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Предъявление встречного иска. Меры по обеспечению иска.  Составление различных исковых заявлений. Составление встречного иска. Составление заявления об обеспечении иска.	4	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
9	Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Форма и содержание мирового соглашения.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
10	Судебное заседание. Начало рассмотрения дела по существу. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда.  Составление ходатайств.	6	Семинар- тренинг  Семинар – практическая работа	Письменная работа  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
11	Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Содержание решения суда. Приостановление производства по делу. Возобновление производства по делу.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2,

	<p>Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протоколы.</p> <p>Рубежный контроль</p>		Семинар – практическая работа	Письменная работа	В.3
12	<p>Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда. Основания для отмены заочного решения суда. Возобновление рассмотрения дела.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
13	<p>Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
14	<p>Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.</p> <p>Составление апелляционных жалоб.</p>	6	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
15	<p>Право кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Полномочия кассационной инстанции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Составление кассационных жалоб.</p>	4	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
16	<p>Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2,

	Составление надзорных жалоб		Семинар – практическая работа	Письменная работа	В.3
17	Основания к пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебным постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
18	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
19	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
20	Выдача судом исполнительного листа. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
<b>Всего</b>		<b>62</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы гражданского процесса Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Принципы гражданского процессуального права.	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Подсудность Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса. Представительство в суде Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Основания и виды представительства.	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1 ПК-7: 3.1, У.1
4	Тема 4. Доказательства и доказывание Понятие, цель и структура судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Классификация доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств.	6	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Приказное производство Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа.	4	Участие в обсуждении.	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1

	<p>Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.</p>		Оценка	<p>ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
7	<p>Тема 7. Предъявление иска Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Предъявление встречного иска. Меры по обеспечению иска.</p> <p>Составление различных исковых заявлений. Составление встречного иска. Составление заявления об обеспечении иска.</p>	6	<p>Участие в обсуждении. Составление процессуальных документов. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
8	<p>Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса.</p>	6	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
9	<p>Тема 9. Примирительные процедуры. Мирное соглашение Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Форма и содержание мирового соглашения.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
10	<p>Тема 10. Судебное разбирательство Судебное заседание. Начало рассмотрения дела по существу. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда.</p> <p>Составление ходатайств.</p>	6	<p>Участие в обсуждении. Составление процессуальных документов. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>

11	<p>Тема 11. Решение суда          Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.          Содержание решения суда.          Приостановление производства по делу.          Возобновление производства по делу.          Прекращение производства по делу.          Оставление заявления без рассмотрения.          Протоколы.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю</p>	6	<p>Участие в          обсуждении.          Прохождение          рубежного          контроля.          Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, В.1          ОПК-2: 3.1, У.1, В.1          ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1          ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
12	<p>Тема 12. Упрощенное и заочное производство          Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.          Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.          Порядок заочного производства.          Содержание заочного решения суда.          Основания для отмены заочного решения суда.          Возобновление рассмотрения дела.</p>	6	<p>Участие в          обсуждении.          Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1          ОПК-2: 3.1, У.1, В.1          ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1          ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
13	<p>Тема 13. Особое производство          Понятие и сущность особого производства.          Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.          Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.</p>	6	<p>Участие в          обсуждении.          Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, В.1          ОПК-2: 3.1, У.1, В.1          ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1          ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
14	<p>Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции          Апелляционная жалоба и ее реквизиты.          Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.          Действия суда после получения апелляционной жалобы.          Полномочия суда апелляционной инстанции.          Акты суда апелляционной инстанции.</p> <p>Составление апелляционных жалоб.</p>	6	<p>Участие в          обсуждении.          Составление          процессуальных          документов.          Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1          ОПК-2: 3.1, У.1, В.1          ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1          ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
15	<p>Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции          Право кассационного обжалования.          Порядок и срок кассационного обжалования.          Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.          Полномочия кассационной инстанции.          Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Составление кассационных жалоб.</p>	6	<p>Участие в          обсуждении.          Составление          процессуальных          документов.          Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1          ОПК-2: 3.1, У.1, В.1          ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1          ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>

16	<p>Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.</p> <p>Составление надзорных жалоб</p>	6	<p>Участие в обсуждении. Составление процессуальных документов. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
17	<p>Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу Основания к пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебным постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
18	<p>Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
19	<p>Тема 19. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
20	<p>Тема 20. Общая характеристика и условия исполнительного производства Выдача судом исполнительного листа. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
21	Подготовка к экзамену.	8	<p>Сдача экзамена. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
<b>Всего</b>		<b>108</b>		



## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Гражданский процесс», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

#### 5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва)  
<http://inion.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -  
<http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -  
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

#### 6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

#### 7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

##### 7.1. Основная учебная литература

1. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355>

2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>

3. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 722 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>

##### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Гражданский процесс России: учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.]; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва: Юнити, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747>

2. Гражданский процесс: практикум: учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576>

3. Корякин В. М. Гражданский процесс в схемах: учебное пособие: [16+] / В. М. Корякин, Ю. Н. Туганов, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 206 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621093>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

### **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Гражданский процесс»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Гражданский процесс  
(Б1.Б.11)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Гражданский процесс».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданский процесс». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Понятие, задачи и принципы гражданского процесса	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 2. Подсудность			УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-2	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса. Представительство в суде			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1 ПК-7: 3.1, У.1	УО-3	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 4. Доказательства и доказывание	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-4	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-5	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 6. Приказное производство	ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-6	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 7. Предъявление иска			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-7	РК-1 ПР-1 ИТ-1	Э

Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-8	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 9. Примирительные процедуры. Мирное соглашение			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-9	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 10. Судебное разбирательство			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-10	РК-1 ПР-2 ИТ-1	Э
Тема 11. Решение суда			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-11	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 12. Упрощенное и заочное производство			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-12	ИТ-1	Э
Тема 13. Особое производство			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-13	ИТ-1	Э
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-14	ПР-3 ИТ-1	Э
Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-15	ПР-4 ИТ-1	Э
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1	УО-16	ПР-5 ИТ-1	Э



			ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3			
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-17	ИТ-1	Э
Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц			УК-2: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-18	ИТ-1	Э
Тема 19. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-19	ИТ-1	Э
Тема 20. Общая характеристика и условия исполнительного производства			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-20	ИТ-1	Э

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)**

#### **Вопросы для устного опроса (УО-1):**

1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
5. Принципы гражданского процессуального права.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-2):**

1. Родовая подсудность.
2. Территориальная подсудность, ее виды.
3. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-3):**

1. Процессуальные права и обязанности сторон.
2. Понятие, значение и виды процессуального соучастия.
3. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
4. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды.
5. Основания и виды представительства.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-4):**

1. Понятие, цель и структура судебного доказывания.
2. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Понятие, признаки и значение судебных доказательств.
4. Классификация доказательств.
5. Виды средств доказывания.
6. Обеспечение доказательств.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-5):**

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу.
3. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-6):**

1. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа.
2. Порядок вынесения судебного приказа.
3. Содержание судебного приказа.
4. Отмена судебного приказа.
5. Выдача судебного приказа взыскателю.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-7):**

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
3. Принятие искового заявления.
4. Отказ в принятии искового заявления.
5. Возвращение искового заявления.

6. Оставление искового заявления без движения.
7. Предъявление встречного иска.
8. Меры по обеспечению иска.

**Вопросы для устного опроса (УО-8):**

1. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное судебное заседание.
3. Назначение дела к разбирательству.
4. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса.

**Вопросы для устного опроса (УО-9):**

1. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
2. Виды примирительных процедур.
3. Форма и содержание мирового соглашения.

**Вопросы для устного опроса (УО-10):**

1. Судебное заседание.
2. Начало рассмотрения дела по существу.
3. Окончание рассмотрения дела по существу.
4. Судебные прения.
5. Возобновление рассмотрения дела по существу.
6. Объявление решения суда.

**Вопросы для устного опроса (УО-11):**

1. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.
2. Содержание решения суда.
3. Приостановление производства по делу.
4. Возобновление производства по делу.
5. Прекращение производства по делу.
6. Оставление заявления без рассмотрения.
7. Протоколы.

**Вопросы для устного опроса (УО-12):**

1. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
2. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
3. Порядок заочного производства.
4. Содержание заочного решения суда.
5. Основания для отмены заочного решения суда.
6. Возобновление рассмотрения дела.

**Вопросы для устного опроса (УО-13):**

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
3. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.

**Вопросы для устного опроса (УО-14):**

1. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
2. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.
3. Действия суда после получения апелляционной жалобы.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Акты суда апелляционной инстанции.

**Вопросы для устного опроса (УО-15):**

1. Право кассационного обжалования.
2. Порядок и срок кассационного обжалования.
3. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.
4. Полномочия кассационной инстанции.
5. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

**Вопросы для устного опроса (УО-16):**

1. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.  
Содержание надзорной жалобы, представления.  
Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.  
Полномочия суда надзорной инстанции.

**Вопросы для устного опроса (УО-17):**

1. Основания к пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебным постановлений.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

**Вопросы для устного опроса (УО-18):**

1. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
3. Производство по делам с участием иностранного государства.

**Вопросы для устного опроса (УО-19):**

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
3. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.

**Вопросы для устного опроса (УО-20):**

1. Выдача судом исполнительного листа.
2. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство.
3. Возобновление исполнительного производства.
4. Прекращение исполнительного производства.
5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

**Вопросы для письменной работы (ПР-1):**

1. Составление различных исковых заявлений.
2. Составление встречного иска.
3. Составление заявления об обеспечении иска.

**Вопросы для письменной работы (ПР-2):**

1. Составление ходатайств.

**Вопросы для письменной работы (ПР-3):**

1. Составление апелляционных жалоб.

**Вопросы для письменной работы (ПР-4):**

1. Составление кассационных жалоб.

**Вопросы для письменной работы (ПР-5):**

1. Составление надзорных жалоб.

**Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)****1. Гражданское процессуальное право - это:**

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т.е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

**2. Методом гражданского процессуального права является:**

- 1) диапозитивный;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

**3. Процессуальная форма - это:**

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

**4. Стадия гражданского процесса - это:**

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

**5. Источником гражданского процессуального права является:**

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

**6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?**

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

**7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?**

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;

4) диспозитивности.

**8. Принцип диспозитивности - это:**

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

**9. Подсудность гражданского дела - это:**

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

**10. Виды подсудности - это:**

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

**11. Субъекты гражданского процесса - это:**

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

**12. Процессуальное правопреемство - это:**

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

**13. Процессуальное соучастие - это:**

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

**14. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?**

- 1) представитель ответчика;
- 2) представитель истца;
- 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- 4) процессуальный соучастник.

**15. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?**

- 1) представитель истца;

- 2) представитель ответчика;
- 3) истец;
- 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

**16. Представителем в суде может быть:**

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

**17. Судебные расходы состоят - это:**

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

**18. Государственная пошлина - это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

**19. Судебные издержки - это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

**20. Размер государственной пошлины устанавливается:**

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4) судом.

**21. Судебные штрафы - это:**

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

**22. Процессуальный срок - это:**

- 1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- 2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- 4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

**23. Судебное доказывание - это:**

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

**24. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?**

- 1) факты - основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

**25. Укажите легальное определение понятия доказательств:**

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

**26. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?**

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

**27. Письменные доказательства - это:**

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

**28. Вещественные доказательства - это:**

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;



3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

**29. Что из перечисленного не является средством доказывания?**

1) аудиозапись;

2) видеозапись;

3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

**30. Исковое производство - это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:**

1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;

2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

**31. Иск - это:**

1) материальное благо, получение которого добивается истец;

2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

**32. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:**

1) иск о присуждении;

2) иск о признании;

3) преобразовательный иск;

4) иск о присвоении.

**33. Основанием отказа в принятии искового заявления является:**

1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

2) неподсудность дела данному суду;

3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

4) подача искового заявления недееспособным лицом.

**34. Что является основанием возвращения искового заявления?**

1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;

2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

**35. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:**

1) укрепление законности и правопорядка;

2) примирение сторон;

3) формирование уважительного отношения к суду;

4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

**36. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:**

1) разъясняет переводчику его права и обязанности;

- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

**37. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:**

- 1) до двух месяцев;
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

**38. Судебное заседание начинается:**

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

**39. Рассмотрение дела по существу начинается:**

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

**40. Судебные прения - это:**

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

**41. Право последней реплики принадлежит:**

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

**42. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:**

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

**43. Решения суда вступают в силу:**

- 1) с момента объявления его судьей;
- 2) со дня вручения его сторонам;
- 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
- 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

**44. Судебное решение выносится:**

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

**45. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:** 1) требования истца;

- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

**46. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:**

- 1) не более трех дней;

- 2) не более семи дней;
- 3) не более двух дней;
- 4) не более пяти дней.

**47. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?**

- 1) общая;
- 2) альтернативная;
- 3) исключительная;
- 4) договорная.

### **Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)**

**1. Гражданское процессуальное право - это:**

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т.е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

**2. Методом гражданского процессуального права является:**

- 1) диалогичный;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

**3. Процессуальная форма - это:**

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

**4. Стадия гражданского процесса - это:**

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

**5. Источником гражданского процессуального права является:**

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

**6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?**

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

**7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?**

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;
- 4) диспозитивности.

**8. Принцип диспозитивности - это:**

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

**9. Подсудность гражданского дела - это:**

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

**10. Виды подсудности - это:**

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

**11. Субъекты гражданского процесса - это:**

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

**12. Лицо, участвующее в деле, - это:**

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

**13. Стороной в гражданском процессе является:**

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

**14. Правом изменения отказа от иска обладает:**

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

**15. Процессуальное правопреемство - это:**

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

**16. Процессуальное соучастие - это:**

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

**17. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?**

- 1) представитель ответчика;
- 2) представитель истца;
- 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- 4) процессуальный соучастник.

**18. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?**

- 1) представитель истца;
- 2) представитель ответчика;
- 3) истец;
- 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

**19. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:**

- 1) подготовка судебного заседания;
- 2) начало рассмотрения дела по существу;
- 3) постановление и оглашение решения;
- 4) исследование обстоятельств дела.

**20. Прокурор обладает правом:**

- 1) заключения мирового соглашения;
- 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- 4) прекращения производства по делу.

**21. Представителем в суде может быть:**

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

**22. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:**

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

**23. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?**

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

**24. Судебные расходы состоят - это:**

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

**25. Государственная пошлина - это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

**26. Судебные издержки - это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

**27. Размер государственной пошлины устанавливается:**

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4) судом.

**28. Судебные штрафы - это:**

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

**29. Процессуальный срок - это:**

- 1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- 2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- 4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

**30. Укажите срок, который установлен законом для:**

- 1) исправления недостатков искового заявления;

- 2) отложения разбирательства дела;
- 3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) представления письменных или вещественных доказательств.

**31. Судебное доказывание - это:**

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

**32. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?**

- 1) факты - основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

**33. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?**

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

**34. Укажите легальное определение понятия доказательств:**

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

**35. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?**

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

**36. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?**

- 1) нотариат;
- 2) прокурор;
- 3) суд;
- 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

**37. Письменные доказательства - это:**

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

**38. Вещественные доказательства - это:**

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
- 3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

**39. Что из перечисленного не является средством доказывания?**

- 1) аудиозапись;
- 2) видеозапись;
- 3) заключение эксперта;
- 4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

**40. Исковое производство - это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:**

- 1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
- 2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- 3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

**41. Иск - это:**

- 1) материальное благо, получение которого добивается истец;
- 2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- 3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- 4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

**42. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:**

- 1) иск о присуждении;
- 2) иск о признании;
- 3) преобразовательный иск;
- 4) иск о присвоении.

**43. Основанием отказа в принятии искового заявления является:**

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;
- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

**44. Что является основанием возвращения искового заявления?**

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

**45. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебного разбирательству является:**

- 1) укрепление законности и правопорядка;



- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

**46. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:**

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

**47. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:**

- 1) до двух месяцев;
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

**48. Судебное заседание начинается:**

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

**49. Рассмотрение дела по существу начинается:**

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

**50. Судебные прения - это:**

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

**51. Право последней реплики принадлежит:**

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

**52. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:**

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

**53. Решения суда вступают в силу:**

- 1) с момента объявления его судьей;
- 2) со дня вручения его сторонам;
- 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
- 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

**54. Судебное решение выносится:**

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

**55. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:**

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

**56. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:**

- 1) не более трех дней;
- 2) не более семи дней;
- 3) не более двух дней;
- 4) не более пяти дней.

**57. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?**

- 1) общая;
- 2) альтернативная;
- 3) исключительная;
- 4) договорная.

**58. В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?**

- 1) в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
- 3) в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
- 4) в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.

**59. В течение какого срока может быть подана кассационная жалоба на решение суда о защите избирательных прав?**

- 1) пять дней;
- 2) десять дней;
- 3) месяц;
- 4) три месяца.

**60. Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?**

- 1) исковое производство;
- 2) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
- 3) приказное производство;
- 4) особое производство.

**61. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?**

- 1) прокурор;
- 2) орган опеки и попечительства;
- 3) законные представители несовершеннолетнего;
- 4) сам несовершеннолетний.

**62. В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?**

- 1) в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- 2) в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- 3) в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

4) в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар.

**63. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?**

- 1) одна форма;
- 2) четыре формы;
- 3) три формы;
- 4) две формы.

**64. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?**

- 1) мирового судьи;
- 2) решения районных судов;
- 3) решения верховных судов республик;
- 4) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

**65. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?**

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 4) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

**66. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:**

- 1) апелляционную жалобу;
- 2) частную жалобу;
- 3) апелляционное представление;
- 4) представление.

**67. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?**

- 1) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
- 2) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
- 3) в случае неуплаты государственной пошлины;
- 4) в случае подачи протеста прокурором.

**68. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?**

- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении пяти дней;
- 3) по истечении десяти дней;
- 4) по истечении месяца.

**69. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?**

- 1) в течение пяти дней с момента вынесения;
- 2) в течение десяти дней с момента вынесения;
- 3) в течение двадцати дней с момента вынесения;
- 4) в течение месяца с момента вынесения.

**70. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:**

- 1) кассационный протест;
- 2) частный протест;
- 3) кассационное представление;
- 4) надзорное представление.

**71. Стадия кассационного обжалования начинается:**

- 1) с момента подготовки кассационной жалобы;
- 2) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы;
- 3) с момента направления дела в вышестоящий суд;
- 4) с момента поступления в суд последней из жалоб;
- 5) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.

**72. Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:**

- 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;
- 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

**73. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:**

- 1) через суд вынесший решение;
- 2) через окружной военный суд;
- 3) через Верховный Суд РФ;
- 4) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.

**74. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?**

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 4) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

**75. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?**

- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении пяти дней;
- 3) по истечении десяти дней;
- 4) по истечении месяца.

**76. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?**

- 1) определение об отложении судебного разбирательства;
- 2) определение об отказе в вызове свидетеля;
- 3) определение о назначении дела к слушанию;
- 4) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

**77. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?**

- 1) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 2) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 3) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
- 4) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

**78. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?**

- 1) в форме решения;
- 2) в форме определения;
- 3) в форме постановления.

**79. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?**

- 1) если в рассмотрении дела участвовал прокурор;
- 2) если в деле участвует несовершеннолетний;
- 3) если рассматривается дело об избирательных правах;
- 4) если в деле участвуют органы местного самоуправления.

**80. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?**

- 1) истец;
- 2) Председатель Верховного Суда РФ;
- 3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ;

- 4) председатель областного суда;
- 5) заместитель Генерального прокурора РФ.

**81. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?**

- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении трех дней со дня его вынесения;
- 3) по истечении десяти дней со дня его вынесения;
- 4) по истечении месяца со дня его вынесения.

**82. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?**

- 1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
- 2) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 3) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 4) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

**83. Как называются стороны в исполнительном производстве?**

- 1) взыскатель и должник;
- 2) истец и ответчик;
- 3) судебный пристав-исполнитель и должник;
- 4) кредитор и должник.

**84. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?**

- 1) три дня;
- 2) пять дней;
- 3) семь дней;
- 4) десять дней.

**85. В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?**

- 1) в первую;
- 2) во вторую;
- 3) в третью;
- 4) в четвертую.

**86. В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?**

- 1) в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 2) в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 3) в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 4) в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

**87. На каких основаниях иностранные граждане имеют право обратиться в суд Российской Федерации для защиты своих нарушенных прав, свобод и законных интересов?**

- 1) наравне с гражданами Российской Федерации;
- 2) имея вид на жительство в Российской Федерации;
- 3) имея место жительства в Российской Федерации;
- 4) являясь гражданами стран СНГ.

**88. В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?**

- 1) не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
- 2) не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
- 3) не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
- 4) не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением.

**Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)**

1. Формы защиты гражданских прав.
2. Формы защиты субъективных прав и интересов граждан и организаций.
3. Понятие гражданского процесса.
4. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
5. Принципы российского гражданского процессуального права.
6. Понятие и значение гражданских процессуальных принципов.
7. Принципы организации правосудия.
8. Функциональные принципы гражданского правосудия.
9. Гражданские процессуальные отношения.
10. Понятие гражданского процессуального правоотношения.
11. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.
12. Объект, субъект и содержание процессуальных правоотношений.
13. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.
14. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
15. Стороны в гражданском процессе.
16. Процессуальное соучастие.
17. Третьи лица.
18. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
19. Основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
20. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
22. Понятие представительства в суде.
23. Виды представительства в суде.
24. Полномочия представителя в суде.
25. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность.
26. Передача дел из одного суда в другой.
27. Иск. Понятие и сущность искового производства.
28. Понятие и признаки иска.
29. Виды исков.
30. Право на иск и право на предъявление иска.
31. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
32. Распорядительные действия сторон.
33. Обеспечение исковых требований.
34. Судебное доказывание.
35. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
36. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
37. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательства презумпции.
38. Относимость и допустимость доказательств.
39. Классификация доказательств. Общие правила оценки доказательств.
40. Средства доказывания.
41. Понятие и значение процессуальных сроков.
42. Виды процессуальных сроков.
43. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
44. Понятие и цели взыскания судебных расходов.
45. Государственная пошлина.
46. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
47. Порядок распределения и возмещения судебных расходов.
48. Судебные штрафы.

49. Понятие и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
50. Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
51. Предварительное судебное заседание. Решения, принимаемые на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
52. Судебное разбирательство. Понятие и значение.
53. Подготовительная часть судебного разбирательства.
54. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.
55. Вынесение и объявление судебного решения.
56. Понятие судебного приказа и приказного производства.
57. Возбуждение дела о выдаче судебного приказа, порядок его вынесения.
58. Отмена судебного приказа и обращение его к исполнению.
59. Виды судебных постановлений.
60. Содержание судебного решения.
61. Требования, предъявляемые к судебному решению.
62. Устранение недостатков решения суда.
63. Законная сила решения суда.
64. Определения суда первой инстанции.
65. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.
66. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
67. Усыновление (удочерение) ребенка.
68. Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве.
69. Понятие и исполнение апелляционного обжалования.
70. Производство в суде апелляционной инстанции.
71. Производство в суде надзорной инстанции.
72. Производство по делам с участием иностранных лиц.
73. Третейские суды.
74. Оспаривание решений и выдача исполнительных листов на принудительное исполнение.
75. Исполнительное производство. Понятие. Источники.
76. Возбуждение исполнительного производства.

#### Задача № 1.

Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Триродова к Артемьеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебный приказ по заявлению о взыскании алиментов, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил иски требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

#### Задача № 2.

В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Ферукшина М.А. о восстановлении на работе. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что 49 проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против

удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке.

Суд удалился для обсуждения ходатайства. Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

#### Задача № 3.

В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить перерасчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

#### Задача № 4.

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты, и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьёй какие-либо принципы гражданского процессуального права? Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, сколько продолжалось совещание и по какому вопросу оно проходило?

#### Задача № 5.

Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права? И если были то какие?

#### Задача № 6.

В судебном заседании кассационной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращении кассационного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.

Правильны ли действия суда?

#### Задача № 7.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами. Истец Худяков С.И. заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с адвокатом на предмет оказания ему правовой помощи. Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон. Судья отказал в удовлетворении ходатайства



истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий судьи.

#### Задача № 8.

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную десяти тысячам долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

#### Задача № 9.

Районный суд единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв.м недействительным. В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, тогда как одному судье трудно будет разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

В каком составе суда рассматриваются дела по первой и второй инстанции?

#### Задача № 10.

Мухин обратился в суд с иском к ООО "РАДА" о взыскании убытков и неустойки в размере 25 тыс. в связи с продажей ему товара ненадлежащего качества. Суд удовлетворил требованиям Мухина в полном объеме, одновременно взыскав с организации в федеральный бюджет штраф в размере взысканной суммы за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя.

Нарушены ли какие-нибудь принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации?

#### Темы докладов

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
3. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.
4. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Принципы гражданского процессуального права.
6. Принцип законности в гражданском процессе.
7. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
8. Принцип состязательности в гражданском процессе.

9. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
10. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
11. Общая характеристика исковой формы защиты права.
12. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
13. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
14. Третьи лица в гражданском процессе.
15. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям дел.
16. Участие прокурора в гражданском процессе.
17. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
18. Адвокат как представитель по гражданским делам.
19. Законное представительство в гражданском процессе.
20. Договорное представительство в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
22. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
23. Виды подсудности гражданских дел.
24. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
25. Иск как средство защиты права.
26. Виды исков в гражданском процессе.
27. Мировое соглашение по гражданским делам.
28. Понятие судебного доказывания.
29. Предмет доказывания в гражданском процессе.
30. Относимость доказательств по гражданским делам.
31. Допустимость доказательств по гражданским делам.
32. Объяснения сторон как доказательство.
33. Письменные доказательства в гражданском процессе.
34. Вещественные доказательства.
35. Заключение эксперта как доказательство.
36. Эксперт и специалист в гражданском процессе.
37. Аудио-и видеозаписи как судебные доказательства.
38. Судебные поручения в гражданском процессе.
39. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадии процесса.
40. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
41. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
42. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
43. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
44. Виды судебных постановлений.
45. Сущность судебного решения как акта правосудия.
46. Законность и обоснованность судебного решения.
47. Виды судебных определений.
48. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
49. Судебный приказ: история и современность.
50. Особое производство: основные черты.
51. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
52. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
53. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
54. Полномочия суда кассационной инстанции.
55. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
56. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
57. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
58. Полномочия суда надзорной инстанции.
59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

- 60. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
- 61. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
- 62. Субъекты исполнительного производства.
- 63. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
- 64. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
- 65. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.
- 66. Признание и исполнение решений иностранных судов.

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Гражданский процесс» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету с оценкой.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Гражданский процесс».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;

2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Гражданский процесс» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;

- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Гражданский процесс». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.



### Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<b>Создание слайдов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

#### Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

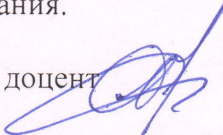
Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Гражданский процесс»  
(Б1.Б.11)

Специальность: 42.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:
  1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
  2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
  3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
  4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
  5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
  6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
  7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
  8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
  9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
  10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «15» мая 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
Начальник

отдела оценки качества образования  
«29» мая 2024 г.



Лукша А.Е.

Перелева А.М.

М.П.